

## ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI TRAIAN , județul Brăila, organizează  
**CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea funcției publice vacante:

**INSPECTOR, CLASA I. GRADUL PROFESIONAL PRINCIPAL**  
**COMPARTIMENTUL RELATII PUBLICE SI RESURSE UMANE**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- în ultimii 7 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică și nici nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Condițiile de participare** la concurs sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice , specializarea drept .
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- curs de inspector resurse umane dovedit cu certificat
- cunostințe de operare pe calculator – nivel de bază.

**Dosarele de înscriere** la concurs se pot depune la sediul Primăriei Traian până la data de **6 martie 2017** inclusiv.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G.R. nr.611/2008, modificată și completată de H.G.R. nr.1173/2008;
  - copia actului de identitate;
  - copiile diplomelor de studii și ale actelor ce atestă efectuarea unor specializări;
  - copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - cazierul judiciar (cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere – în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
  - adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate – va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
  - declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică sau adeverința care să ateste aceasta;
  - declarația pe propria răspundere sau alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de ocupare a unei funcții publice.
- Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Formularele se pun la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Traian .

Concursul se organizează la sediul Primăriei, Str. Principala, nr.13, județul Brăila, astfel:

- **proba scrisă** în data de **20 martie 2016, ora 10<sup>00</sup>**
- **interviul** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.